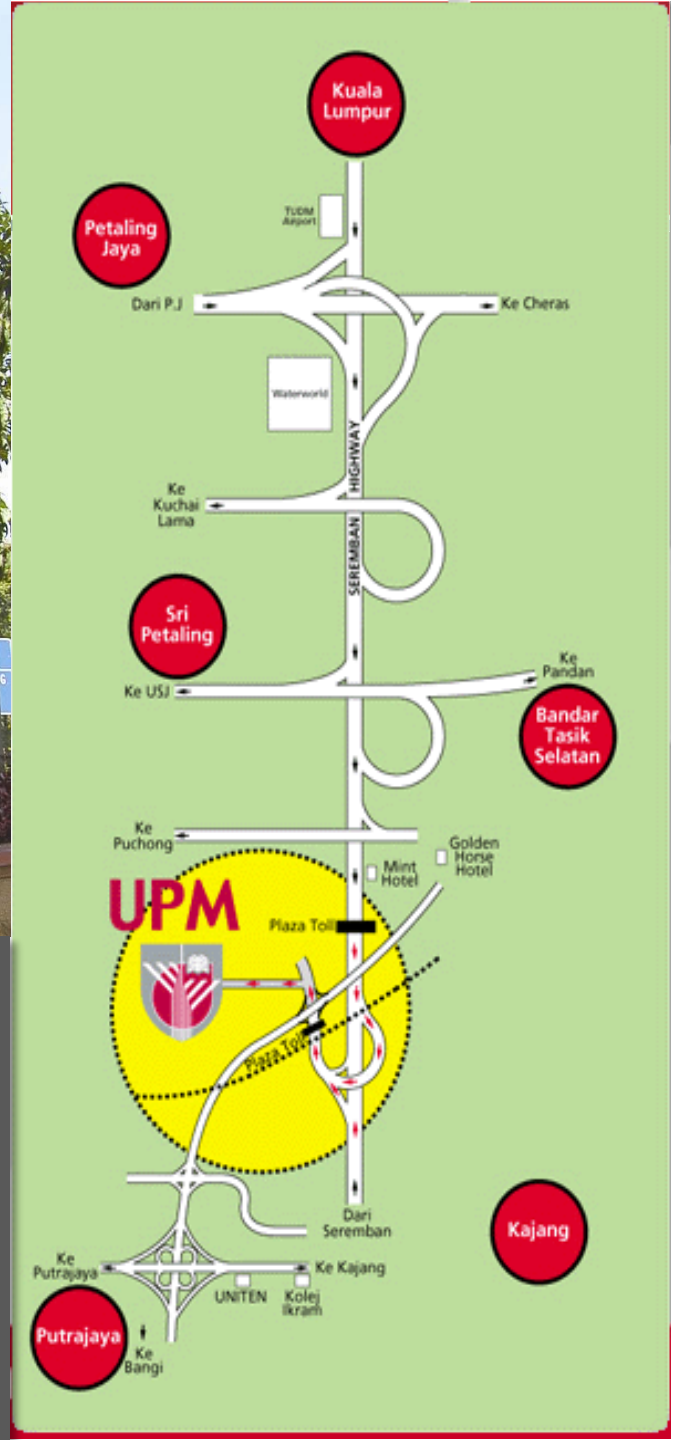




**TAKLIMAT
PELAKSANAAN
UPM SATU
PENSIJILAN MS ISO
9001:2008**

**UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA MALAYSIA
10 APRIL 2014**

Oleh:
ROZI TAMIN
BAHAGIAN JAMINAN KUALITI UPM
PEJABAT PENDAFTAR





Pengenalan Bahagian Jaminan Kualiti (BJK UPM)





SEJARAH PTJ YANG TELAH MENDAPAT PENSIJILAN DI UPM

BIL.	PTJ	SKOP PENSIJILAN	TARIKH DILULUSKAN
1.	Fakulti Perubatan Veterinar	<ul style="list-style-type: none">• Prasiswazah• Siswazah• Hospital Veterinar• Perunding	7 Julai 2000
2.	Fakulti Kejuruteraan	<ul style="list-style-type: none">• Prasiswazah• Siswazah	12 September 2001
3.	Fakulti Sains	<ul style="list-style-type: none">• Prasiswazah• Siswazah	1 November 2002
4.	Fakulti Ekologi Manusia	<ul style="list-style-type: none">• Prasiswazah• Siswazah	8 Januari 2004



...SEJARAH YANG TELAH MENDAPAT PENSIJILAN DI UPM

BIL.	PTJ	SKOP PENSIJILAN	TARIKH DILULUSKAN
5.	Fakulti Pertanian	<ul style="list-style-type: none">• Prasiswazah• Siswazah	8 Januari 2004
6.	Fakulti Ekonomi dan Pengurusan	<ul style="list-style-type: none">• Prasiswazah• Siswazah	24 Jun 2004
7.	Fakulti Sains dan Teknologi Makanan	<ul style="list-style-type: none">• Prasiswazah• Siswazah	20 Mei 2005
8.	Fakulti Perhutanan	<ul style="list-style-type: none">• Prasiswazah• Siswazah	2 September 2005



...SEJARAH YANG TELAH MENDAPAT PENSIJILAN DI UPM

BIL.	PTJ	SKOP PENSIJILAN	TARIKH DILULUSKAN
9.	Fakulti Pengajian Alam Sekitar	<ul style="list-style-type: none">• Prasiswazah• Siswazah	9 Mei 2006
10.	Fakulti Pengajian Pendidikan	<ul style="list-style-type: none">• Prasiswazah	18 Oktober 2006
11.	Fakulti Rekabentuk dan Senibina	<ul style="list-style-type: none">• Prasiswazah	12 Januari 2007
12.	Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan	<ul style="list-style-type: none">• Prasiswazah	9 Februari 2007



...SEJARAH YANG TELAH MENDAPAT PENSIJILAN DI UPM

BIL.	PTJ	SKOP PENSIJILAN	TARIKH DILULUSKAN
13.	Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul	<ul style="list-style-type: none">• Prasiswazah	16 Februari 2007
14.	Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi	<ul style="list-style-type: none">• Prasiswazah	4 Mei 2007
15.	Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat	<ul style="list-style-type: none">• Prasiswazah	27 Julai 2007
16.	Sekolah Pengajian Siswazah	<ul style="list-style-type: none">• Pengurusan Siswazah	9 Januari 2009



...SEJARAH YANG TELAH MENDAPAT PENSIJILAN DI UPM

BIL.	PTJ	SKOP PERSIJILAN	TARIKH DILULUSKAN
ENTITI PENYELIDIKAN			
17.	Pejabat TNC (P&I)	<ul style="list-style-type: none">• Pengurusan penyelidikan, pelaksanaan penyelidikan dan pembangunan komersil.	15 Disember 2004
ENTITI SOKONGAN			
18.	Pejabat Pendaftar	<ul style="list-style-type: none">• Pengurusan Sumber Manusia• Perkhidmatan perubatan dan pergigian• Perkhidmatan keselamatan• Aktiviti Pusat Islam• Aktiviti Pusat Kebudayaan SSAAS	22 September 2005



...SEJARAH YANG TELAH MENDAPAT PENSIJILAN DI UPM

BIL.	PTJ	SKOP PENSIJILAN	TARIKH DILULUSKAN
19.	Perpustakaan Sultan Abdul Samad	<ul style="list-style-type: none">Perkhidmatan Perpustakaan	22 September 2005
20.	Pusat Pendidikan Luar	<ul style="list-style-type: none">Pendidikan Jarak Jauh (Bacelor)Program Akademik Kerjasama (Bacelor dan Diploma)	7 September 2006
21.	Pejabat Bendahari	<ul style="list-style-type: none">Pengurusan belanjawan, perolehan, pembayaran, perakaunan dan pengurusan aset	3 Ogos 2007



...SEJARAH YANG TELAH MENDAPAT PENSIJILAN DI UPM

BIL.	PTJ	SKOP PENSIJILAN	TARIKH DILULUSKAN
22.	Taman Pertanian Universiti	<ul style="list-style-type: none">Perkhidmatan sokongan pembelajaran dan penyelidikan	9 Mei 2008
23.	Pejabat Timbalan Naib Canselor (HEPA) - BHEP, Pusat Sukan, Pusat Kokurikulum, Pusat Alumni	<ul style="list-style-type: none">Perkhidmatan aktiviti kokurikulum tidak berkredit pelajar pra siswazah (tidak termasuk pelajar PJJ dan eksekutif)	4 Julai 2008
24.	17 kolej	<ul style="list-style-type: none">Penginapan dan aktiviti pelajar	31 Julai 2009



...SEJARAH YANG TELAH MENDAPAT PENSIJILAN DI UPM

BIL.	PTJ	SKOP PENSIJILAN	TARIKH DILULUSKAN
25.	Pejabat Naib Canselor - Bahagian Pentadbiran, Bahagian Perancangan Korporat, Bahagian Komunikasi Korporat, Bahagian Audit Dalam, Penerbit	<ul style="list-style-type: none">Perkhidmatan korporat merangkumi pentadbiran, audit dalam, perancangan korporat, komunikasi korporat dan penerbitan	10 Disember 2009
26.	Bahagian Akademik	<ul style="list-style-type: none">Pengurusan Senat, Kurikulum, pengambilan pelajar, Jadual, peperiksaan, keputusan peperiksaan, pengijazahan dan majlis konvokesyen	14 Mei 2010



...SEJARAH YANG TELAH MENDAPAT PENSIJILAN DI UPM

BIL.	PTJ	SKOP PENSIJILAN	TARIKH DILULUSKAN
27.	Bahagian Pembangunan Pengurusan Aset	<ul style="list-style-type: none">Perkhidmatan pengurusan projek dan penyelenggaraan fasiliti	5 Mac 2010
28.	Pusat Asasi Sains Pertanian	<ul style="list-style-type: none">Pengajaran dan pembelajaran asasi	5 Mac 2010

KPI 2011



UPM satu pensijilan
Sistem Pengurusan Kualiti
MS ISO 9001:2008

28 sijil kepada 1 sijil

4 PTJ yang belum mendapat
pensijilan dimasukkan dalam skop
(Pusat Pembangunan Maklumat &
Komunikasi, Pusat Pembangunan
Akademik, Pusat Antarabangsa, Pejabat
TNC JINM)

Pelaksanaan untuk mencapai satu pensijilan
MS ISO 9001:2008 mula digerakkan mulai bulan Julai
2010 dan penguatkuasaan dokumen pada 3 Januari 2011



KEPUTUSAN JK PENGURUSAN UNIVERSITI (JPU)

JPU bersetuju meluluskan cadangan satu pensijilan MS ISO 9001: 2008 di Universiti Putra Malaysia (UPM) dengan **melantik Pendaftar sebagai Wakil Pengurusan** dan Seksyen Pengurusan Kualiti di Pejabat Pendaftar diluaskan skop dan sekiranya perlu akan melibatkan **perpindahan staf** dari Seksyen Pengurusan Kualiti Bahagian Perancangan Korporat (*petikan minit JPU ke-366 bertarikh 28 April 2010*)

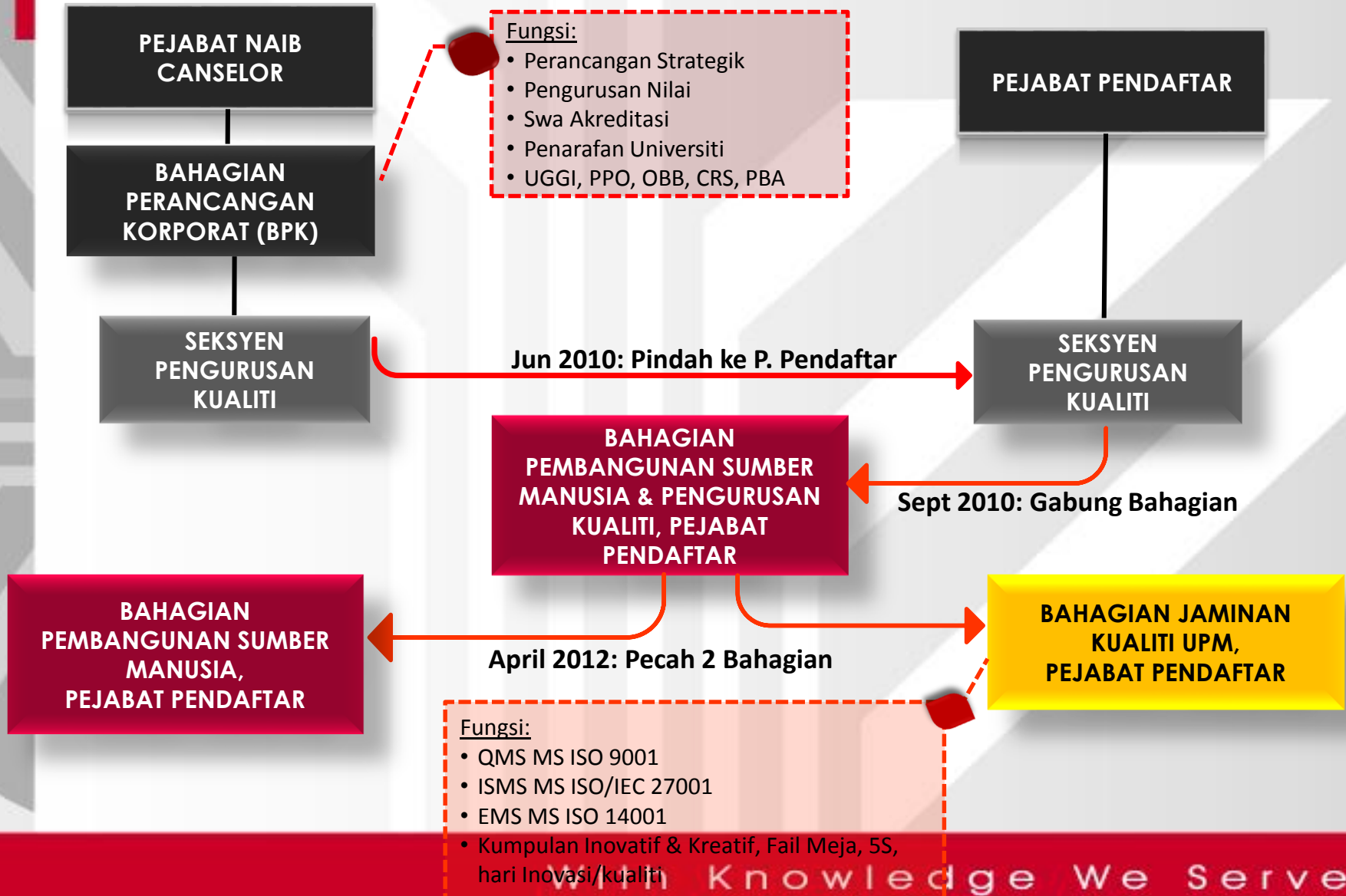


CADANGAN PENGWUJUDAN BAHAGIAN PENGURUSAN KUALITI

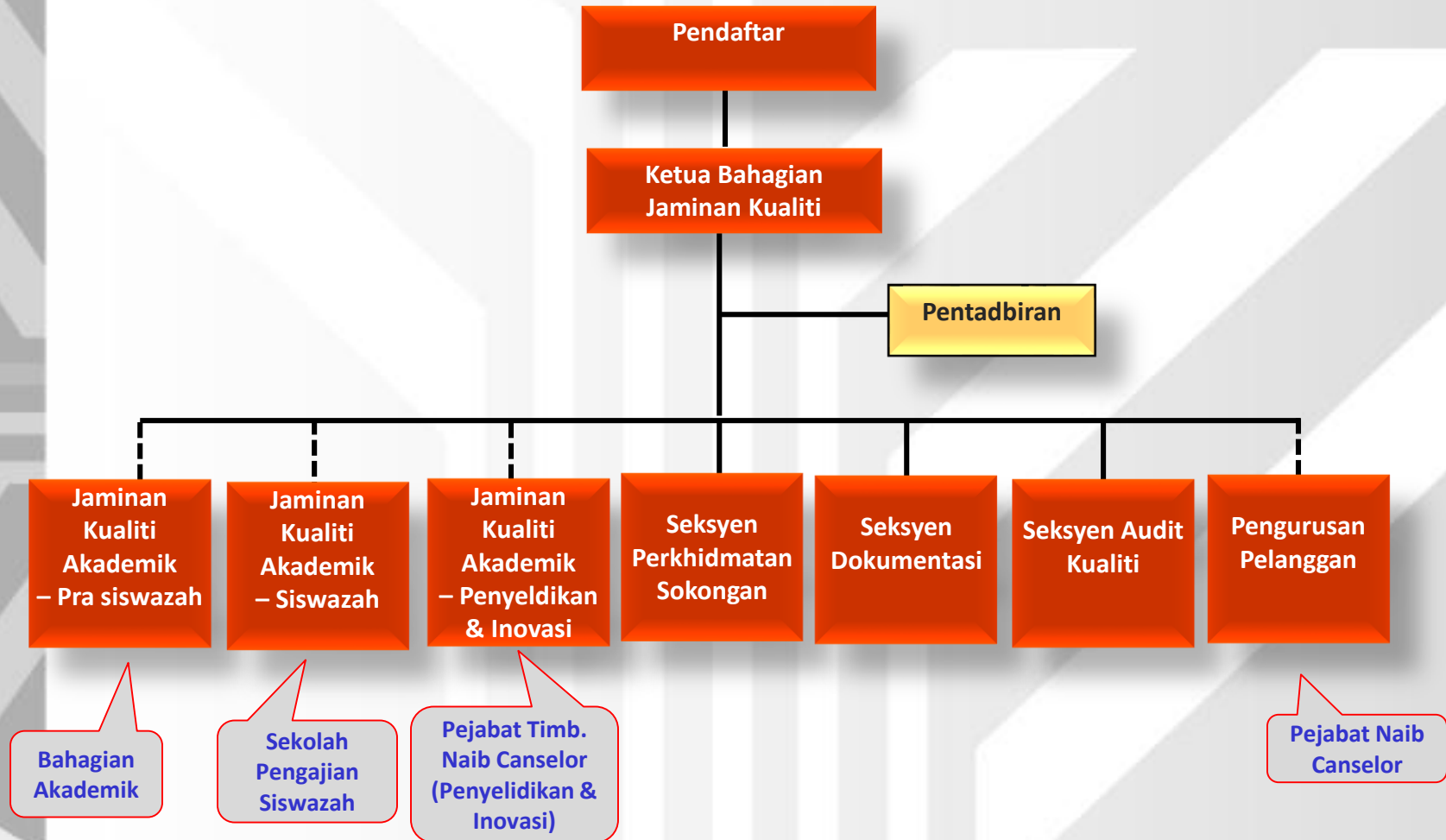
Perbincangan diadakan bersama Bahagian Perancangan Korporat (BPK) pada 20 Mei 2010 untuk melihat fungsi pengurusan kualiti Universiti secara menyeluruh. Kedua-dua pihak telah **bersetuju bagi pengwujudan Bahagian Pengurusan Kualiti di Pejabat Pendaftar** yang bertindak sebagai Urus Setia yang akan menguruskan aktiviti kualiti Universiti.

Keputusan ini turut memberi **implikasi kepada struktur organisasi antara kedua-dua pihak iaitu Pejabat Pendaftar dan juga Bahagian Perancangan Korporat (BPK)**. Kertas Cadangan telah dikemukakan kepada JPU dan telah diluluskan melalui mesyuarat JPU kali ke-370 bertarikh 9 Jun 2010

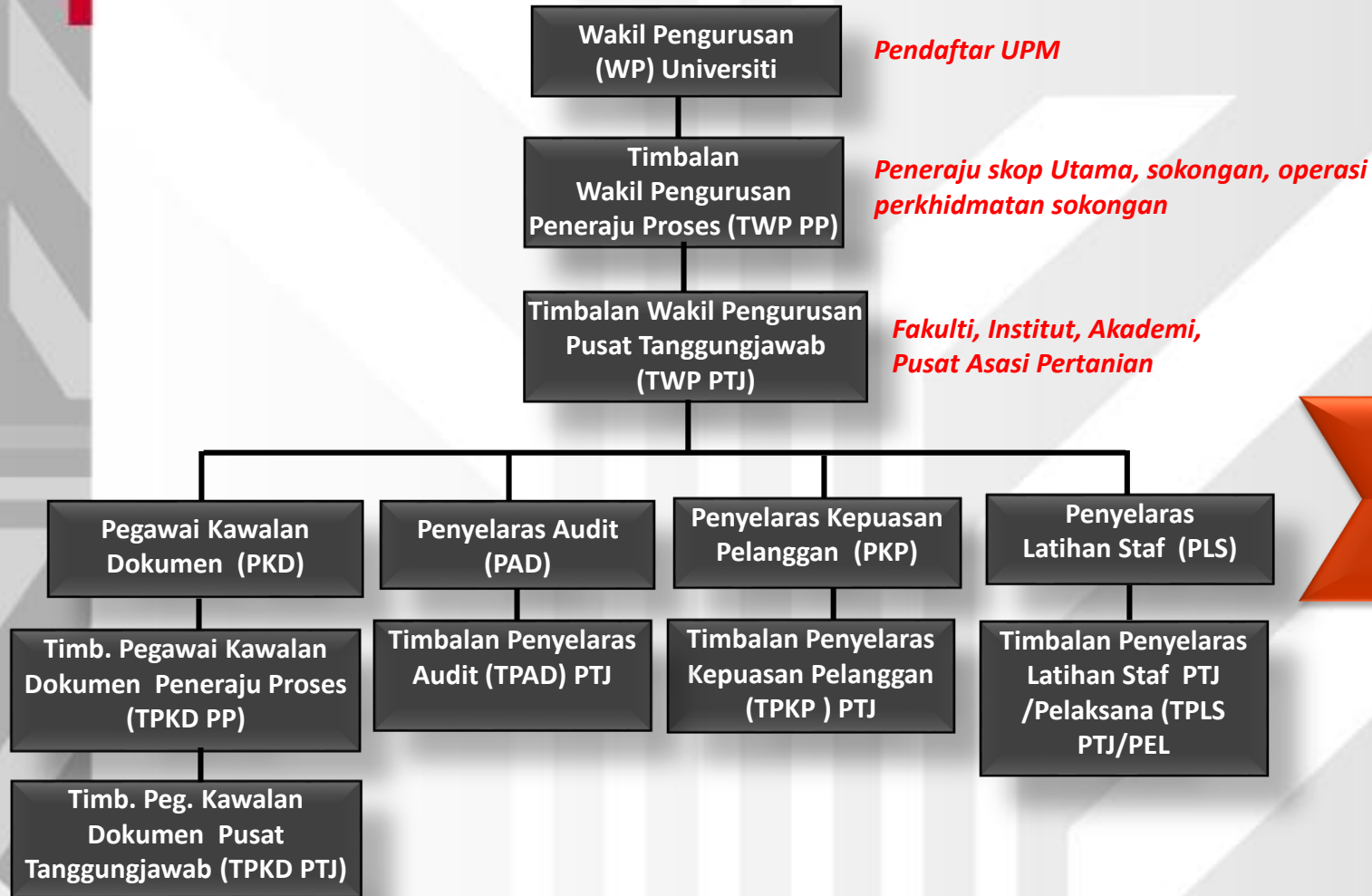
SEJARAH JAMINAN KUALITI UPM IMPLIKASI STRUKTUR ORGANISASI



STRUKTUR ORGANISASI BAHAGIAN JAMINAN KUALITI UPM



STRUKTUR ORGANISASI KUALITI UPM





MESYUARAT KUALITI UPM

Jenis mesyuarat	Kekerapan	Keanggotaan
(a) Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP)	Sekali Setahun	<ul style="list-style-type: none"> • Naib Canselor - Pengerusi • Wakil Pengurusan Universiti • Timb. Naib Canselor • Ketua PTJ (Dekan, Pengarah, Pengetua) • Timb. Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP) dan TWP PTJ • Ketua Bahagian Jaminan Kualiti – Setiausaha
(b) Mesyuarat Jawatankuasa ISO (JKISO) UPM * Sebelum ini dikenali sebagai JKJK UPM	4 kali setahun	<ul style="list-style-type: none"> • Wakil Pengurusan (WP) - Pengerusi • Timbalan Wakil Pengurusan PP • Timb. Wakil Pengurusan PTJ • Ketua Bahagian Jaminan Kualiti UPM - Setiausaha
(c) Mesyuarat Semakan Keberkesanan Proses (MSKP)	Sekali Setahun	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua PTJ / TWP PP (Bagi Proses Utama) - Pengerusi • Timbalan Wakil Pengurusan PP • Ahli lain yang dilantik oleh Pengerusi

1 PENGURUSAN (PGR)

- ❑ Dokumen yang terdiri daripada Manual Kualiti, Prosedur Wajib termasuklah Semakan Pengurusan

2 PERKHIDMATAN UTAMA (PU)

- ❑ Dokumen yang terdiri daripada Pengajian prasiswazah, Pengajian Siswazah, dan Penyelidikan & Inovasi

3 SOKONGAN (SOK)

- Dokumen yang digunakan / dilaksanakan oleh semua staf UPM (contoh: Pengurusan pelanggan, kewangan, pengurusan sumber manusia (pelantikan, cuti, penilaian prestasi), penyelenggaraan peralatan, Kemudahan Infrastruktur, Kenderaan, ICT, latihan, pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan, dan penentukuran)

4 OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN (OPR)

- Dokumen operasi PTJ yang digunakan oleh PTJ itu sendiri sahaja dan Kampus Bintulu (contohnya: Keselamatan, Perpustakaan, Pusat Kesihatan Universiti, Kolej, HEPA, Pusat Islam, Hospital Veterinar), dan sebagainya

KATEGORI DOKUMEN MENGIKUT PENERAJU PROSES

SKOP DOKUMEN

PENERAJU PROSES (PP)

1 **PENGURUSAN (PGR)**

Bahagian Jaminan Kualiti UPM

2 **PROSES UTAMA (PU)**

3 Peneraju

■ Pengajian Pra siswazah

**Pejabat Timb. Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
- Bahagian Akademik**

■ Pengajian Siswazah

**Pejabat Timb. Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
- Sekolah Pengajian Siswazah**

■ Penyelidikan & Inovasi

**Pejabat Timb. Naib Canselor (Penyelidikan &
Inovasi)**

...KATEGORI DOKUMEN MENGIKUT PENERAJU PROSES

SKOP DOKUMEN

PENERAJU PROSES (PP)

3

SOKONGAN (SOK)

9 Peneraju

■ **Pengurusan Pelanggan**

**Pejabat Naib Canselor
– Pejabat Pemasaran & Komunikasi**

■ **Kewangan**

Pejabat Bursar

■ **Latihan**

Pejabat Pendaftar

■ **Peralatan, Kemudahan
Infrastruktur &
Kenderaan**

Pejabat Pembangunan & Pengurusan Aset (PPPA)

...KATEGORI DOKUMEN MENGIKUT PENERAJU PROSES

SKOP DOKUMEN

PENERAJU PROSES (PP)

■ **Peralatan ICT,
Perkakasan & Perisian
Komputer**

**Pusat Pembangunan Maklumat & Komunikasi
(iDEC)**

■ **Pengurusan Sumber
Manusia**

Pejabat Pendaftar

■ **Keselamatan & Kesihatan
Pekerjaan**

**Pejabat Naib Canselor
– Pejabat Pengurusan Keselamatan & Kesihatan
Pekerjaan**

■ **Penentuan &
Verifikasi**

**Pejabat Timb. Naib Canselor (Penyelidikan &
Inovasi)**

■ **Pengurusan &
Keselamatan Makmal**

**Pejabat Naib Canselor
– Pejabat Pengurusan Keselamatan & Kesihatan
Pekerjaan**

...KATEGORI DOKUMEN MENGIKUT PENERAJU PROSES

SKOP DOKUMEN

PENERAJU PROSES (PP)

4

**OPERASI PERKHIDMATAN
SOKONGAN (OPR)**

19 Peneraju

- **Pejabat Naib Canselor**
- **Pejabat Timb. Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni) + Kampus Bintulu**
- **Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)**
- **Sekolah Pengajian Siswazah**
- **Pejabat Pendaftar + Kampus Bintulu**
- **Pejabat Bursar+ Kampus Bintulu**
- **Perpustakaan Sultan Abdul Samad + Kampus Bintulu**

...KATEGORI DOKUMEN MENGIKUT PENERAJU PROSES

SKOP DOKUMEN

PENERAJU PROSES (PP)

- **Bahagian Keselamatan + Kampus Bintulu**

- **Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset + Kampus Bintulu**

- **Pusat Kesihatan Universiti + Klinik Satelit di Kampus Bintulu**

- **Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin
Abdul Aziz Shah**

- **Pusat Islam + Kampus Bintulu**

- **Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi + Kampus Bintulu**



...KATEGORI DOKUMEN MENGIKUT PENERAJU PROSES

SKOP DOKUMEN

PENERAJU PROSES (PP)

- **Kolej Kediaman + Kampus Bintulu**

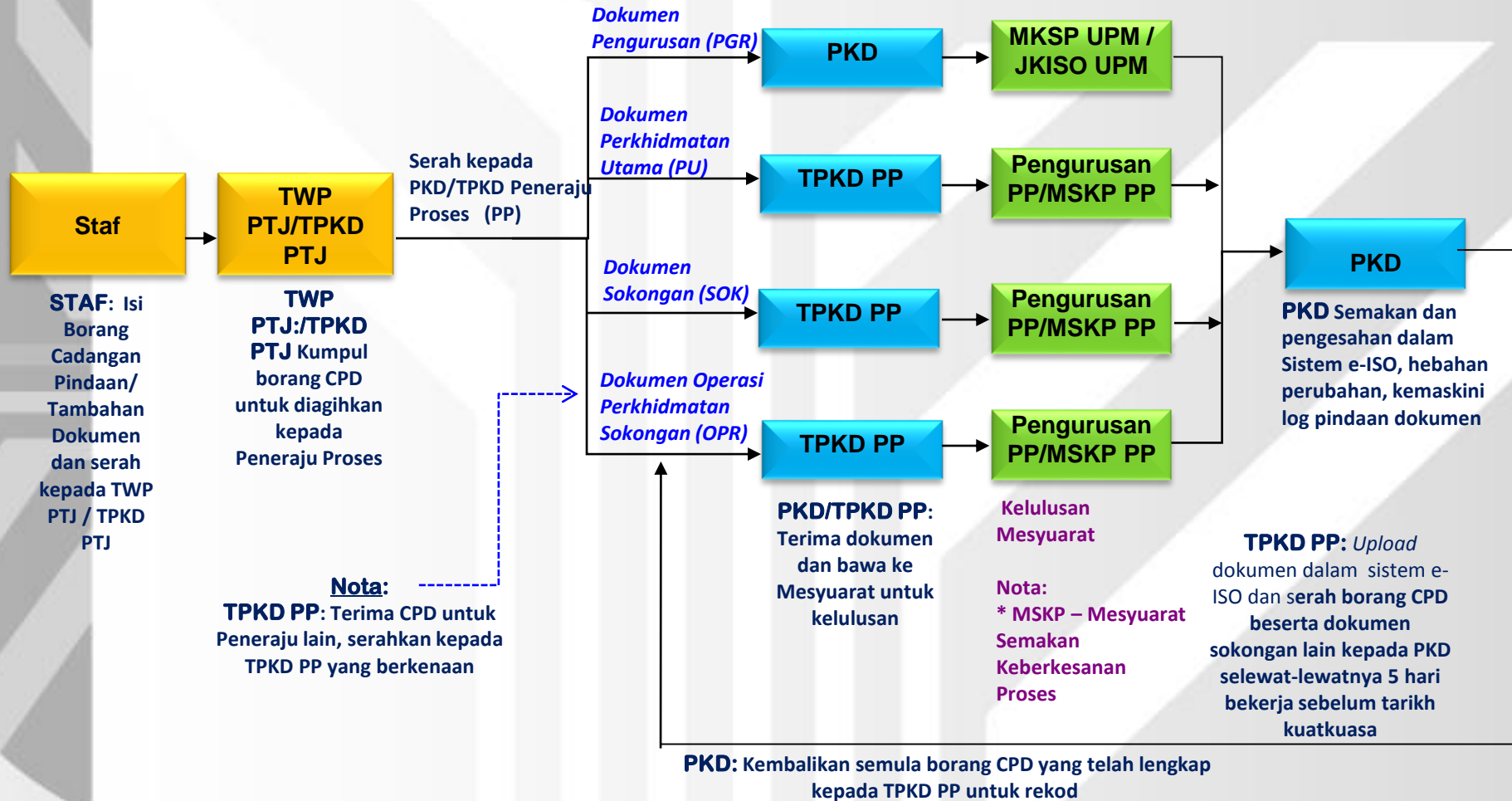
- **Taman Pertanian Universiti + Kampus Bintulu**

- **Hospital Veterinar Universiti, Fakulti Perubatan Veterinar**

- **Penerbit UPM**

- **Pejabat Penasihat Undang-Undang**

ALIRAN PROSES PINDAAN DOKUMEN





No. Isu	No. Semakan	Tarikh Kuatkuasa
02	00	3 Januari 2011

Bermula No. Isu 02
mengambil kira
dokumen-dokumen yang
telah berkuatkuasa
sebelum 1 pensijilan



PROSEDUR KAWALAN DOKUMEN

PENGURUSAN

Kod Dokumen: UPM/PGR/P001

PROSEDUR KAWALAN DOKUMEN

Halaman: 1/16

<p>UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA BERILMU BERAKTI</p>	<p>PENGURUSAN</p> <p>Kod Dokumen: UPM/PGR/P001</p>	<p>Halaman: 1/16</p> <p>No. Semakan: 03</p> <p>No. Isu: 02</p>
<p>PROSEDUR KAWALAN DOKUMEN</p>		<p>Tarikh: 17/01/2013</p>

1.0 TUJUAN

Prosedur ini menerangkan tatacara kawalan Dokumen Sistem Universiti Putra Malaysia.

2.0 SKOP

Prosedur ini merangkumi penghasilan, kelulusan, kawalan edaran, penyelenggaraan dan pelupusan semua dokumen dalam Sistem Pengurusan Kualiti seperti Manual Kualiti, prosedur dan dokumen sokongan termasuk dokumen rujukan dalaman dan luar.

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

Kod Dokumen	Tajuk Dokumen
UPM/PGR/MK	Manual Kualiti Universiti Putra Malaysia
MS ISO 9001:2008	Quality Management Systems – Requirement
PGR/GP01/KOD	Garis Panduan Pemberian Kod Dokumen

4.0 TERMINOLOGI/SINGKATAN

Dokumen : Merujuk kepada Manual Kualiti, Prosedur, Arahan Kerja, Garis Panduan, Borang, Log, Senarai Utama, Senarai Edaran, Arahan Dokumen Rujukan

Dokumen Berkawal : Manual Kualiti, Prosedur, Arahan Kerja dan Garis Panduan yang terpapar secara online dalam sistem Pengurusan ISO (e-ISO).

Dokumen Tidak Berkawal : Salinan Keras Manual Kualiti, Prosedur, Arahan Kerja

Dokumen Berkawal : Manual Kualiti, Prosedur, Arahan Kerja dan Garis Panduan yang terpapar secara online dalam sistem Pengurusan ISO (e-ISO).

Dokumen Tidak Berkawal : Salinan Keras Manual Kualiti, Prosedur, Arahan Kerja dan Garis Panduan yang dicetak daripada Sistem e-ISO



JADUAL PENGESAHAN DOKUMEN

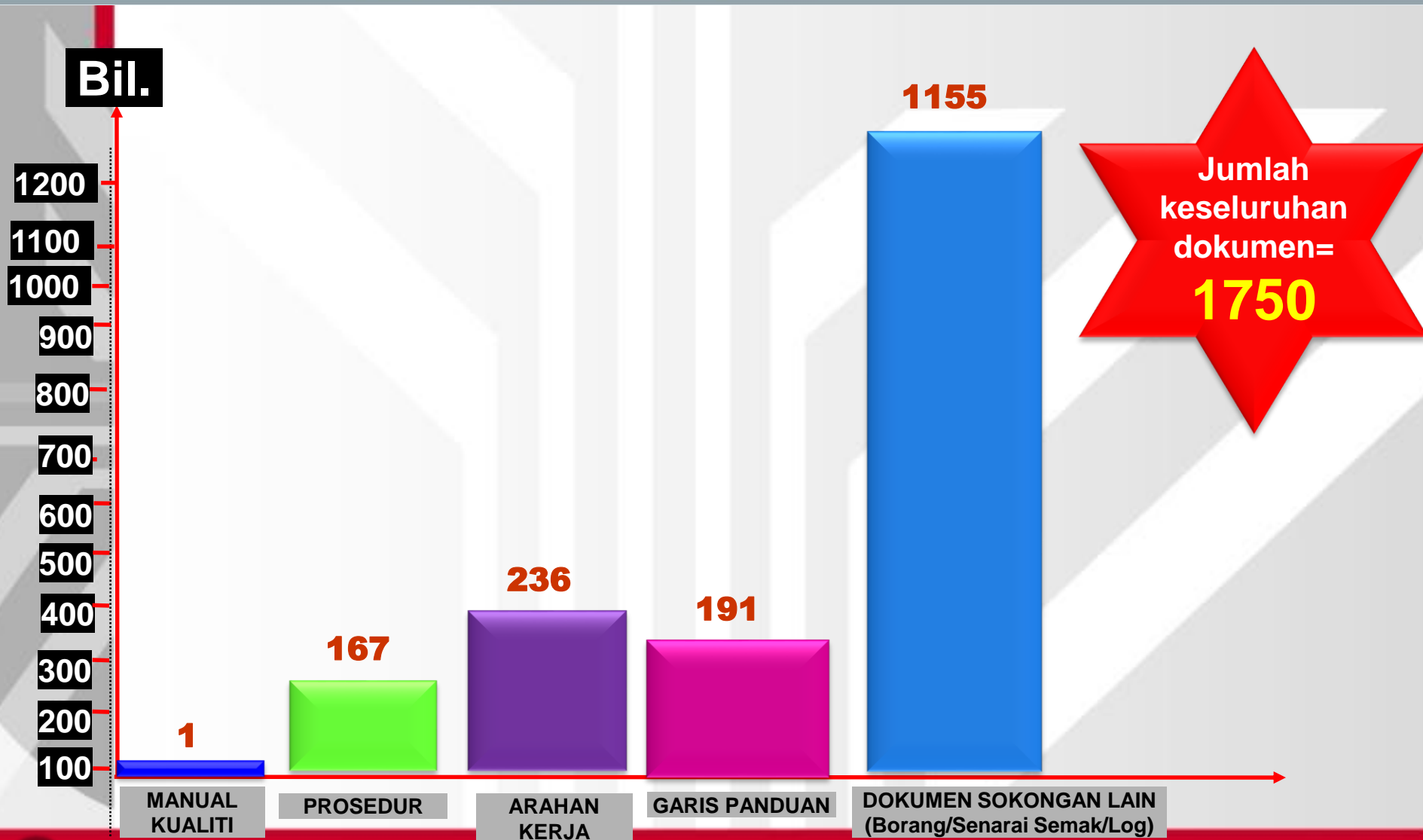
Kategori Dokumen	Disediakan dan Disemak	Dilulus/ Diluluskan semula
(a) Manual Kualiti	Wakil Pengurusan	Naib Canselor
(b) Pengurusan (PGR)	Ketua Bahagian Jaminan Kualiti UPM	Wakil Pengurusan
(c) Sokongan (SOK)	Ketua PTJ bagi setiap Peneraju Proses	Wakil Pengurusan
(d) Perkhidmatan Utama (PU)	Ketua PTJ bagi setiap Peneraju Proses	Wakil Pengurusan
(e) Operasi Perkhidmatan Sokongan (OPR)	Ketua PTJ bagi setiap Peneraju Proses	Wakil Pengurusan

STATISTIK PERBANDINGAN DOKUMEN DARI TAHUN 2011 - 2014





STATUS BILANGAN DOKUMEN (DATA SEHINGGA 31/3/2014)





DASAR KUALITI UPM

Staf Universiti Putra Malaysia beriltizam ke arah kecemerlangan melalui penerapan budaya kualiti dalam pengajaran dan pembelajaran, penyelidikan dan perkhidmatan sokongan untuk memenuhi ekspektasi pelanggan.

Staf Universiti Putra Malaysia akan melaksanakan tanggungjawab dalam mencapai objektif kualiti yang ditetapkan, serta memastikan objektif tersebut dikaji dari semasa ke semasa supaya selaras dengan visi, misi dan matlamat UPM

selaras dengan visi, misi dan matlamat UPM
tersebut dikaji dari semasa ke semasa supaya

yang ditetapkan. **With Knowledge We Serve**



AUDIT DALAMAN UPM

- ❖ **Kekerapan audit dalaman UPM adalah *sekali* dalam tempoh setahun**
- ❖ **Audit akan dilaksanakan oleh juruaudit UPM dan Juruaudit Dalam PTJ. Bilangan Juruaudit UPM iaitu yang mempunyai sijil *Lead Assessor* adalah seramai **93 orang** manakala **Juruadit PTJ adalah seramai 550 orang****



SIJIL MS ISO 9001:2008 UPM

Nombor pendaftaran
pensijilan menggunakan
No. Pensijilan Fakulti
Perubatan Veterinar iaitu
AR 2020

Mencapai KPI
Universiti
mendapat
pensijilan pada
27/12/2011





Perkhidmatan pengajian pendidikan di peringkat *tertiary*, pengurusan dan pelaksanaan penyelidikan, perhubungan industri dan masyarakat, pengurusan pembangunan pelajar dan alumni, dan perkhidmatan korporat

berkhidmatan korporat
pembangunan pelajar dan alumni, dan



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

SIJIL MS ISO 9001:2008 UPM

Kampus Bintulu



SIJIL



SIRIM

SIRIM QAS International Sdn. Bhd. dengan ini mengesahkan bahawa

**UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
SITE 2
KAMPUS BINTULU
JALAN NYABAU
97008 BINTULU
SARAWAK
MALAYSIA**



MS ISO/IEC 17021:2008
QS 02121999 CB 01

telah melaksanakan Sistem Pengurusan Kualiti yang menepati

ISO 9001 : 2008

Quality Management Systems - Requirements



074

Skop Pensijilan
**PERKHIDMATAN PENGAJIAN PENDIDIKAN DI PERINGKAT TERTIARY,
PENGURUSAN DAN PELAKSANAAN PENYELIDIKAN, PERHUBUNGAN
INDUSTRI DAN MASYARAKAT, PENGURUSAN PEMBANGUNAN
PELAJAR DAN ALUMNI, DAN PERKHIDMATAN KORPORAT.**



**TEACHING AND LEARNING SERVICES AT TERTIARY LEVEL,
MANAGEMENT AND IMPLEMENTATION OF RESEARCH, NETWORKING
WITH INDUSTRY AND COMMUNITY, MANAGEMENT OF STUDENT
DEVELOPMENT AND ALUMNI, AND CORPORATE SERVICES.**



Tarikh dikeluarkan : **22 Ogos 2012**
Tempoh sah : **22 Ogos 2012 - 06 Julai 2015**
No. Pensijilan : **AR 2020**

SIRIM QAS International Sdn. Bhd.
Ika, Syedatul 410334-X
1, Persiaran Doris / Montfort
Sekayen 2, Petai Sarut 7035
40911 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan
MALAYSIA
Tel : 60-3-5544 6404
Faks : 60-3-5544 6787

<http://www.sirim-qas.com.my>
<http://www.malaysiancertified.com.my>

Chalidah Mustafa

Khalidah Mustafa
Pegarah Urusan
SIRIM QAS International Sdn. Bhd.

Penggunaan sijil ini tertakluk kepada peraturan-peraturan dan syarat-syarat seperti tertera dalam Perjanjian Pensijilan.

Serdang



SIJIL



SIRIM

SIRIM QAS International Sdn. Bhd. dengan ini mengesahkan bahawa

**UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
43400 SERDANG
SELANGOR DARUL EHSAN
MALAYSIA**



MS ISO/IEC 17021:2008
QS 02121999 CB 01

telah melaksanakan Sistem Pengurusan Kualiti yang menepati

ISO 9001 : 2008

Quality Management Systems - Requirements



074

Skop Pensijilan

**PERKHIDMATAN PENGAJIAN PENDIDIKAN DI PERINGKAT TERTIARY,
PENGURUSAN DAN PELAKSANAAN PENYELIDIKAN, PERHUBUNGAN
INDUSTRI DAN MASYARAKAT, PENGURUSAN PEMBANGUNAN PELAJAR
DAN ALUMNI, DAN PERKHIDMATAN KORPORAT.**

**TEACHING AND LEARNING SERVICES AT TERTIARY LEVEL,
MANAGEMENT AND IMPLEMENTATION OF RESEARCH, NETWORKING
WITH INDUSTRY AND COMMUNITY, MANAGEMENT OF STUDENT
DEVELOPMENT AND ALUMNI, AND CORPORATE SERVICES.**



**TEACHING FACULTIES, INSTITUTES, CENTRES, OFFICES, DIVISION, ACADEMIES AND
COLLEGES COVERED BY THIS CERTIFICATION ARE LISTED IN THE ANNEX TO THIS
CERTIFICATE**



Tarikh dikeluarkan : **22 Ogos 2012**
Tempoh sah : **22 Ogos 2012 - 06 Julai 2015**
No. Pensijilan : **AR 2020**

SIRIM QAS International Sdn. Bhd.
Ika, Syedatul 410334-X
1, Persiaran Doris / Montfort
Sekayen 2, Petai Sarut 7035
40911 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan
MALAYSIA
Tel : 60-3-5544 6404
Faks : 60-3-5544 6787

<http://www.sirim-qas.com.my>
<http://www.malaysiancertified.com.my>

Chalidah Mustafa

Khalidah Mustafa
Pegarah Urusan
SIRIM QAS International Sdn. Bhd.

Penggunaan sijil ini tertakluk kepada peraturan-peraturan dan syarat-syarat seperti tertera dalam Perjanjian Pensijilan.

SIJIL MS ISO 9001:2008 UPM ANNEX

ANNEX

**1) PEJABAT NAIB CANSOLOR
OFFICE OF THE VICE CHANCELLOR**

• PEJABAT PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
OFFICE OF OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH MANAGEMENT

• PEJABAT PEMASARAN DAN KOMUNIKASI
OFFICE OF MARKETING AND COMMUNICATIONS

• BAHAGIAN PERANCANGAN KORPORAT
CORPORATE PLANNING DIVISION

• BAHAGIAN AUDIT DALAM
INTERNAL AUDIT DIVISION

• BAHAGIAN PENTADBIRAN
ADMINISTRATION DIVISION

Skop Pensijilan
Scope of Certification

PERKHIDMATAN KORPORAT MERANGKUMI PENTADBIRAN, AUDIT DALAM, PERANCANGAN KORPORAT, PEMASARAN DAN KOMUNIKASI, DAN PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN.

CORPORATE SERVICES ENCOMPASSES ADMINISTRATION, INTERNAL AUDIT, CORPORATE PLANNING, MARKETING AND COMMUNICATION, AND OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH MANAGEMENT.

**2) PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)
DEPUTY VICE CHANCELLOR (ACADEMIC AND INTERNATIONAL) OFFICE**

Skop Pensijilan
Scope of Certification

PERKHIDMATAN PENGAJIAN PENDIDIKAN PADA PERINGKAT TERTIARI.
EDUCATIONAL STUDY SERVICES AT TERTIARY LEVEL.

• SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

Skop Pensijilan
Scope of Certification

PENGURUSAN PENGAJIAN SISWAZAH, PEREKAYASAAN DAN PEMBANGUNAN PROGRAM PENDIDIKAN, DAN PERKHIDMATAN PENDIDIKAN UNTUK PENGAJIAN SISWAZAH.

GRADUATE STUDY MANAGEMENT, EDUCATION PROGRAMME DESIGN AND DEVELOPMENT, AND EDUCATION PROVISION FOR GRADUATE STUDIES.

**Sijil Annex
(Setiap PTJ)**

**7) PEJABAT BENDAHARA
BURSAR OFFICE**

Skop Pensijilan
Scope of Certification

PENGURUSAN PERKHIDMATAN YANG MELIPUTI BELANJARAN, PEROLEHAN, PEMBAYARAN, PERAKAUNAN DAN PENGURUSAN ASET.

**12) FAKULTI EKONOMI DAN PENGURUSAN
FACULTY OF ECONOMICS AND MANAGEMENT**

Skop Pensijilan
Scope of Certification

1) PEREKAYASAAN DAN PEMBANGUNAN KURKULUM
CURRICULUM DESIGN AND DEVELOPMENT

2) PERKHIDMATAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN PADA PERINGKAT TERTIARI
TEACHING AND LEARNING SERVICES AT TERTIARY LEVEL

**16) FAKULTI SAINS DAN TEKNOLOGI MAKANAN
FACULTY OF FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY**

Skop Pensijilan
Scope of Certification

1) PEREKAYASAAN DAN PEMBANGUNAN KURKULUM
CURRICULUM DESIGN AND DEVELOPMENT

2) PERKHIDMATAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN PADA PERINGKAT TERTIARI
TEACHING AND LEARNING SERVICES AT TERTIARY LEVEL

3) PENGURUSAN DAN PELAKSANAAN PENYELIDIKAN
RESEARCH MANAGEMENT AND IMPLEMENTATION

**17) FAKULTI EKOLOGI MANUSIA
FACULTY OF HUMAN ECOLOGY**

Skop Pensijilan
Scope of Certification

1) PEREKAYASAAN DAN PEMBANGUNAN KURKULUM
CURRICULUM DESIGN AND DEVELOPMENT

2) PERKHIDMATAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN PADA PERINGKAT TERTIARI
TEACHING AND LEARNING SERVICES AT TERTIARY LEVEL

3) PENGURUSAN DAN PELAKSANAAN PENYELIDIKAN
RESEARCH MANAGEMENT AND IMPLEMENTATION

**18) FAKULTI BAHASA BODEN DAN KOMUNIKASI
FACULTY OF MODERN LANGUAGES AND COMMUNICATION**

Skop Pensijilan
Scope of Certification

1) PEREKAYASAAN DAN PEMBANGUNAN KURKULUM
CURRICULUM DESIGN AND DEVELOPMENT

2) PERKHIDMATAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN PADA PERINGKAT TERTIARI
TEACHING AND LEARNING SERVICES AT TERTIARY LEVEL

3) PENGURUSAN DAN PELAKSANAAN PENYELIDIKAN
RESEARCH MANAGEMENT AND IMPLEMENTATION

**19) FAKULTI REKA BENTUK DAN SENI BINA
FACULTY OF DESIGN AND ARCHITECTURE**

Skop Pensijilan
Scope of Certification

1) PEREKAYASAAN DAN PEMBANGUNAN KURKULUM
CURRICULUM DESIGN AND DEVELOPMENT

2) PERKHIDMATAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN PADA PERINGKAT TERTIARI
TEACHING AND LEARNING SERVICES AT TERTIARY LEVEL

3) PENGURUSAN DAN PELAKSANAAN PENYELIDIKAN
RESEARCH MANAGEMENT AND IMPLEMENTATION

ANNEX

**1) PEJABAT NAIB CANSOLOR
OFFICE OF THE VICE CHANCELLOR**

- PEJABAT PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
OFFICE OF OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH MANAGEMENT
- PEJABAT PEMASARAN DAN KOMUNIKASI
OFFICE OF MARKETING AND COMMUNICATIONS
- BAHAGIAN PERANCANGAN KORPORAT
CORPORATE PLANNING DIVISION
- BAHAGIAN AUDIT DALAM
INTERNAL AUDIT DIVISION
- BAHAGIAN PENTADBIRAN
ADMINISTRATION DIVISION

Skop Pensijilan
Scope of Certification

PERKHIDMATAN KORPORAT MERANGKUMI PENTADBIRAN, AUDIT DALAM, PERANCANGAN KORPORAT, PEMASARAN DAN KOMUNIKASI, DAN PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN.

CORPORATE SERVICES ENCOMPASSES ADMINISTRATION, INTERNAL AUDIT, CORPORATE PLANNING, MARKETING AND COMMUNICATION, AND OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH MANAGEMENT.

**2) PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)
DEPUTY VICE CHANCELLOR (ACADEMIC AND INTERNATIONAL) OFFICE**

Skop Pensijilan
Scope of Certification

PERKHIDMATAN PENGAJIAN PENDIDIKAN PADA PERINGKAT TERTIARI.
EDUCATIONAL STUDY SERVICES AT TERTIARY LEVEL.

- SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

Skop Pensijilan
Scope of Certification

PENGURUSAN PENGAJIAN SISWAZAH, PEREKAYASAAN DAN PEMBANGUNAN PROGRAM PENDIDIKAN, DAN PERKHIDMATAN PENDIDIKAN UNTUK PENGAJIAN SISWAZAH.

GRADUATE STUDY MANAGEMENT, EDUCATION PROGRAMME DESIGN AND DEVELOPMENT, AND EDUCATION PROVISION FOR GRADUATE STUDIES.

**16) FAKULTI SAINS DAN TEKNOLOGI MAKANAN
FACULTY OF FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY**

Skop Pensijilan
Scope of Certification

- 1) PEREKAYASAAN DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM;
CURRICULUM DESIGN AND DEVELOPMENT;
- 2) PERKHIDMATAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN PADA PERINGKAT TERTIARI;
TEACHING AND LEARNING SERVICES AT TERTIARY LEVEL;
- 3) PENGURUSAN DAN PELAKSANAAN PENYELIDIKAN.
RESEARCH MANAGEMENT AND IMPLEMENTATION.

**17) FAKULTI EKOLOGI MANUSIA
FACULTY OF HUMAN ECOLOGY**

Skop Pensijilan
Scope of Certification

- 1) PEREKAYASAAN DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM;
CURRICULUM DESIGN AND DEVELOPMENT;
- 2) PERKHIDMATAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN PADA PERINGKAT TERTIARI;
TEACHING AND LEARNING SERVICES AT TERTIARY LEVEL;
- 3) PENGURUSAN DAN PELAKSANAAN PENYELIDIKAN.
RESEARCH MANAGEMENT AND IMPLEMENTATION.

**18) FAKULTI BAHASA MODEN DAN KOMUNIKASI
FACULTY OF MODERN LANGUAGES AND COMMUNICATION**

Skop Pensijilan
Scope of Certification

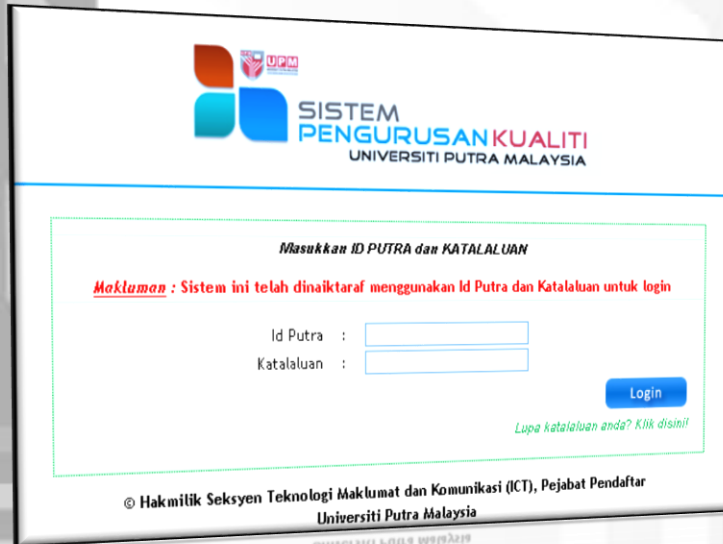
- 1) PEREKAYASAAN DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM;
CURRICULUM DESIGN AND DEVELOPMENT;
- 2) PERKHIDMATAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN PADA PERINGKAT TERTIARI;
TEACHING AND LEARNING SERVICES AT TERTIARY LEVEL;
- 3) PENGURUSAN DAN PELAKSANAAN PENYELIDIKAN.
RESEARCH MANAGEMENT AND IMPLEMENTATION.

**19) FAKULTI REKA BENTUK DAN SENI BINA
FACULTY OF DESIGN AND ARCHITECTURE**

Skop Pensijilan
Scope of Certification

- 1) PEREKAYASAAN DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM;
CURRICULUM DESIGN AND DEVELOPMENT;
- 2) PERKHIDMATAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN PADA PERINGKAT TERTIARI;
TEACHING AND LEARNING SERVICES AT TERTIARY LEVEL;
- 3) PENGURUSAN DAN PELAKSANAAN PENYELIDIKAN.
RESEARCH MANAGEMENT AND IMPLEMENTATION.

PAPARAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI ISO



SISTEM PENGURUSAN KUALITI
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

Masukkan ID PUTRA dan KATALALUAN

Maklumat : Sistem ini telah dinaiktaraf menggunakan Id Putra dan Katalaluan untuk login

Id Putra :

Katalaluan :

[Login](#)

Lupa katalaluan anda? Klik disini!

© Hakmilik Seksyen Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT), Pejabat Pendaftar
Universiti Putra Malaysia

PENGURUSAN KUALITI

- KPI dan Objektif Kualiti UPM**
 - + KPI UPM 2012
 - + Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras
- Maklumat Dokumen SPK**
 - + Senarai Utama Dokumen RujukanLuar (Dikemaskini (05/06/2012))
 - + Statistik Dokumen
 - + Hebahlan Perubahan Dokumen
 - + Perincian Pindaan/ Perubahan Dokumen
 - + Jadual Kelulusan Dokumen
- Struktur**
 - + Struktur Kualiti UPM
 - + Bahagian Jaminan Kualiti UPM
- Carta Perbatuan**
- Slide Pembentangan**

OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN
(skip ini terdiri daripada dokumen yang digunakan di Pusat Tanggungjawab berkenaan sahaja dan Kampus Bintulu)

4.1	Pejabat Naib Canselor	Tn. Hj. Rosdi Wah, TWP PP Tel: 03-8946 8979
		Pn. Nor Azlin Aminudin, TPKD Tel: 03-8947 2011
4.2	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)	Tn. Hj. Jamsari Tamsir , TWP PP Tel: 03-8946 6077
		Tn. Hj Abdul Ghani Yon, TPKD Tel: 03-8946 6066
4.3	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)	En. Amran Samek, TWP PP Tel: 03-8947 1198
		Pn. Hjh. Zainun Majid, TPKD Tel: 03-8947 1810

3 Januari 2011 –
29 November 2012

Laman sesawang Sistem Pengurusan Kualiti



...PAPARAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI ISO



**30 November 2012
hingga kini**



1

Modul Admin (PKD) – pengurusan maklumat dokumen (proses, skop, kategori), pengurusan maklumat pengguna (peneraju, peranan, jawatan, pengguna), semakan & pengesahan dokumen, kemaskini & arkib dokumen

2

Modul Peneraju Proses (TPKD) – muatnaik dokumen baru & kemaskini dokumen bagi semakan baru

3

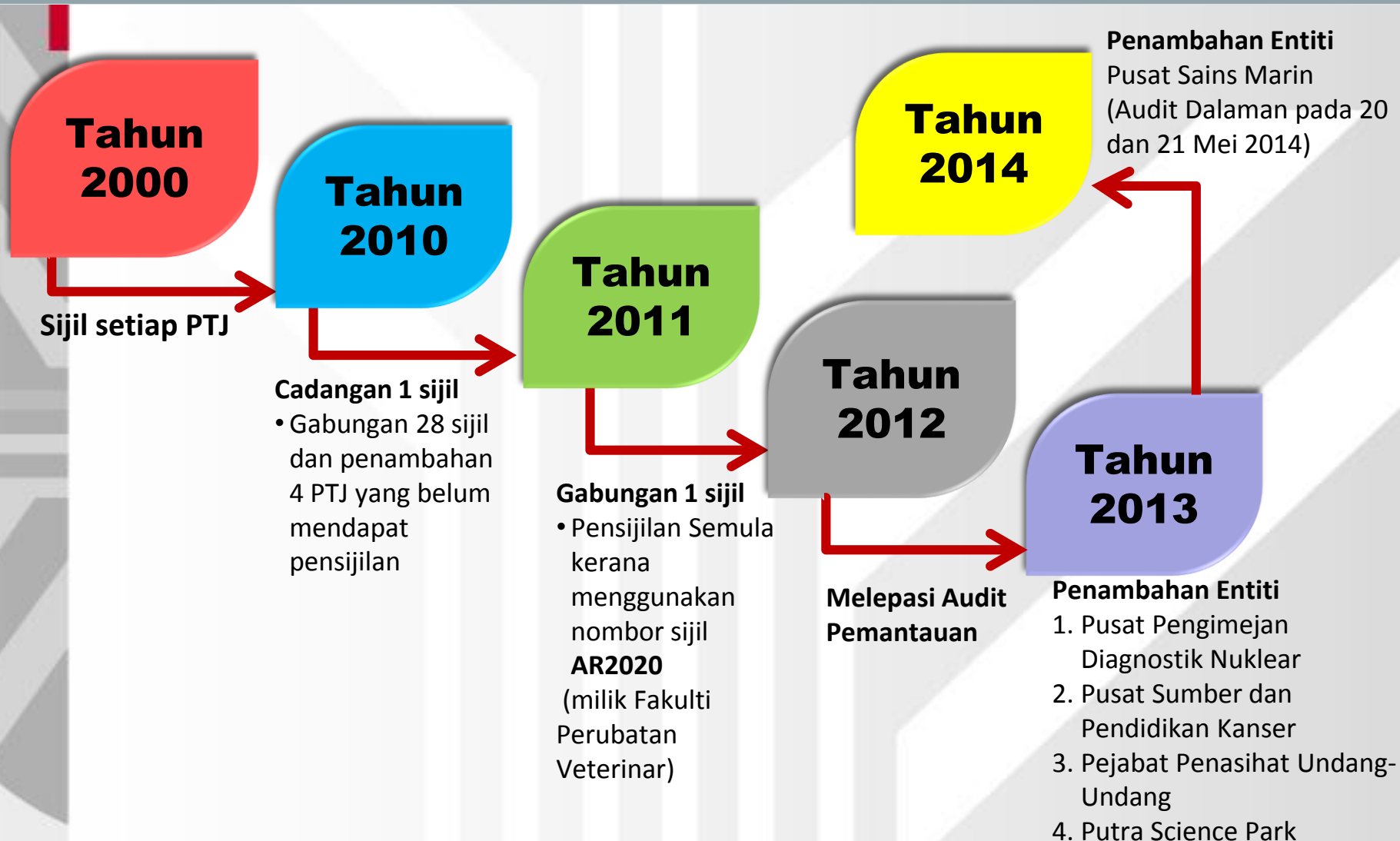
Modul Staf – paparan dan carian dokumen

FAEDAH SATU PENSIJILAN KEPADA UPM

**Penjimatan kos merangkumi
kos Audit dalaman, audit
badan pensijilan,
latihan/bengkel/taklimat dan
lain-lain program kualiti yang
berkaitan**



RINGKASAN PELAKSANAAN ISO 9001 SATU SIJIL DI UPM





UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERSAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

SEKIAN

TERIMA KASIH

